

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МБОУ «Новокривошеинская ООШ»

_____ Будник Р.Б.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Новокривошеинская ООШ»

_____ О.А. Омелич

Приказ № 41 от «28» августа 2015г.

Положение**о системе оплаты труда работников МБОУ «Новокривошеинская ООШ»****1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников МБОУ «Новокривошеинская ООШ», устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

2. Оплата труда по общеотраслевым должностям специалистов и служащих и общеотраслевым профессиям осуществляется в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Законом Томской области от **12 августа 2013 года № 149-ОЗ** «Об образовании в Томской области»,
- постановлением Администрации Кривошеинского района от **26.03.2010 № 202** «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Кривошеинский район»,
- постановлением Администрации Кривошеинского района от **30.07.2015 № 290** «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Кривошеинского района»

Кроме того, работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренных главой 3 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 4 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете МБОУ «Новокривошеинская ООШ» на соответствующий финансовый год.

4. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы необходимо руководствоваться абзацем 6 части 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Заработная плата включает: должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты. Конкретное значение выплат утверждается приказом по школе на периоды: с 01.09 по 31.12 текущего года и с 01.01. по 31.08. следующего года с учётом мнения ПК.

2. Должностные оклады

6. Работникам МБОУ «Новокривошеинская ООШ», занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Таблица №1

Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (помощник воспитателя)	3518
ПКГ должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень (музыкальный руководитель)	5418

2 квалификационный уровень (педагог дополнительного образования)	5 484
3 квалификационный уровень (воспитатель)	5553
4 квалификационный уровень (учитель)	5685

Оклады педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, образуют ФОТ аудиторной занятости, определяемый по формуле:

величина оклада : на нормативное количество часов недельной нагрузки (18 часов) х на количество тарифицируемых часов.

7. «Оклады по общепрофессиональным профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕКТС):

Таблица № 2

№ п/п	Разряд работ в соответствии с ЕКТС	Разряд оклада (в рублях)
1	1 разряд (сторож)	3187
2	2 разряд (Уборщик производственных и служебных помещений, в т.ч. отходов производства, санузлов и общественных туалетов; рабочий по комплексному обслуживанию зданий, рабочий по стирке и ремонту белья)	3293
3	3 разряд (повар)	3398
4	4 разряд (повар)	4 581

8. «Оклады по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются в следующих размерах:

Таблица №3

№ п/п	Должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (завхоз)	4534

3. Компенсационные выплаты

9. Компенсационные выплаты представлены дополнительными видами деятельности.

10. Работникам МБОУ «Новокривошеинская ООШ» в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты (доплаты):

10.1. за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор,обуславливающий получение выплаты
Районный коэффициент к заработной плате	30 %	ТК РФ ст. 148, ст. 316
Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях	от 10 до 50 %	ТК РФ ст. 148, п.2, ст 317
Выплата за работу в учреждении, расположенном в сельской местности (учителю и воспитателю)	По формуле: Размеры выплат за один час работы по установленной норме часов в неделю * на количество затраченного времени.	Коллективный договор

Расчет за работу в условиях сельской местности

№ п/п	Критерии для установления размеров компенсационных выплат	Размеры выплат за один час работы по установленной норме часов в неделю	
		18 час.	30 час.
1	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	30,15	18,09
2	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	33,15	19,89
3	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	36,39	21,83
4	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	39,96	23,98
5	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет	43,74	26,24
6	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет, либо II квалификационная категория	47,28	28,37
7	I квалификационная категория	51,07	30,64
8	Высшая квалификационная категория	54,86	32,92
9	Высшая категория + звание	59,21	35,53

10.2. за работу в особых условиях труда:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
4. За обучение на дому больных детей на основании заключения ПМПК и КЭК (клинико-экспертной комиссии), за обучение детей по адаптированным программам, интегрированных в общеобразовательные классы на основании заключения ПМПК	По формуле: Размеры выплат за один час работы по установленной норме часов в неделю * на количество затраченного времени.	П.2 ст 34 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Учебный план образовательного учреждения; ООП образовательного учреждения

Расчет за индивидуальное обучение детей по адаптированным программам

№ п/п	Критерии для установления размеров компенсационных выплат	Размеры выплат за один час работы по установленной норме часов в неделю
		18
1	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	24,12
2	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	26,52
3	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	29,11
4	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	31,97
5	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет	34,99
6	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет, либо II квалификационная категория	37,82
7	I квалификационная категория	40,85
8	Высшая квалификационная категория	43,89
9	Высшая категория + звание	47,37

10.3. за работу во вредных и (или) опасных условиях труда:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
----------------------	----------------	---

с тяжёлыми и вредными условиями труда (работа с дисплеями ЭВМИ) по аттестации рабочих мест	Указывается конкретный размер доплат, установленный в положении об оплате труда работников учреждения (до 4 %) Приложение № 1 Положение о системе оплаты труда	ТК РФ ст. 146, 147 Коллективный договор
--	--	--

10.4. за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За работу в ночное время	Указывается конкретный размер доплат, установленный в положении об оплате труда работников учреждения (35 %) Приложение № 1, Положение о системе оплаты труда	ТК РФ ст. 149, ст. 154 Постановление правительства РФ от 22.07.2008 № 554 О минимальном размере платы труда за работу в ночное время Коллективный договор
За сверхурочную работу	Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере Приложение № 1, Положение о системе оплаты труда	ТК РФ ст. 149, ст. 152 Коллективный договор
За работу в выходные и праздничные дни	Указываются конкретные размеры оплаты за работу выходной или нерабочий праздничный день (ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации) Приложение № 1, Положение о системе оплаты труда	ТК РФ ст. 149, ст. 153 Коллективный договор
За совмещение профессий (должностей)	Указывается конкретный размер доплаты в % к окладу (по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы) Положение о системе оплаты труда	ТК РФ ст. 149, ст. 151 Коллективный договор
За расширение зон обслуживания	Указывается конкретный размер доплаты в % к окладу (по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы) Положение о системе оплаты труда	ТК РФ ст. 149, ст. 151 Коллективный договор
За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Указывается конкретный размер доплаты в % к окладу (по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и	ТК РФ ст. 149, ст. 151 Коллективный договор

	(или) объема дополнительной работы) Положение о системе оплаты труда	
За проверку тетрадей	Указывается конкретный размер доплат: размер выплат по предмету : на установленную норму часов в неделю (18) * количество недельных часов : на установленную норму наполняемости класса (25 человек) * количество обучаемых по предмету в классе. Размер выплат: оклад : на норму часов в месяц (18*4) 72 * на коэффициент сложности предмета (11; 10; 9; 6) Например (5 кл.математика): 5293 : 72 = 73,51 * 11 = 808,61 : 18 = 44,92 * 5 = 224,6 : 25 = 8,98 * 22 = 197,65 * 1,8 = 355,7	приказ по учреждению, Положение о системе оплаты труда
За заведование кабинетом, мастерской	Указывается конкретный размер доплат: Размеры выплат за один среднемесячный час работы по установленной норме часов в неделю * на количество затраченного времени (3).	приказ по учреждению
За приусадебный участок	Указывается конкретный размер доплат, установленный в положении об оплате труда работников учреждения	Перечисляются конкретные особенности деятельности отдельных категорий работников приказ по учреждению
За руководство методическими объединениями, школьными округами, реализацию ФГОС	Указывается конкретный размер доплат: стоимость среднемесячного часа (75,6) * на отработанное время	Положение о системе оплаты труда, приказ по учреждению
За приусадебный участок	Указывается конкретный размер доплат, установленный в положении об оплате труда работников учреждения	Перечисляются конкретные особенности деятельности отдельных категорий работников приказ по учреждению

Оплата компенсационных выплат за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в соответствии с ТК Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами (Приложение № 1)

Расчёт доплат производится по формулам для **педагогических работников** (в части п.п. 10, 11, 12 пункта 12. 4.) **(для 1-9 классов) оклад: 75,6 (среднемесячный час) x на отработанное время УВП и ОП** (в части п.п. 10, 11, 12 пункта 12. 4.)

Стоимость одного часа при норме часов на ставку * на количество отработанных часов.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11.Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

12. Компенсационные выплаты (доплаты), указанные в настоящем Положении, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Стимулирующие выплаты.

13. В целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного процесса, стимулирования проявления творческой инициативы, участия в инновационной деятельности, укреплении трудовой дисциплины и качественного выполнения функциональных обязанностей устанавливаются стимулирующие выплаты.

14. Стимулирующие выплаты включают: **обязательные выплаты, установленные законодательством Томской области, выплаты стимулирующего характера в зависимости от качества и результатов труда, выплаты за выполнение обязанностей сверх должностных, ежемесячные персональные надбавки стимулирующего характера и единовременных выплат в виде премии** по итогам работы (четверть (полугодие), год) за качественные показатели образования учащихся, за выполнение особых заданий или мероприятий, в связи с награждением или профессиональным праздником и другое.

15. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

15.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Томской области работникам учреждения устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные п.1. ст. 21; п.2, ст. 22 закона Томской области об образовании в Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» при наличии соответствующих оснований: **за почётные звания педагогическим работникам, педагогическим работникам-молодым специалистам:**

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Педагогическим работникам - молодым специалистам	1000,00 + 30% + 50 %	п.1. ст. 21 закона Томской области об образовании в Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ
Педагогическим работникам-молодым учителям	до 1 года – 4000 рублей от 1 года до 2 лет – 5000 рублей от 2 лет до 3 лет – 6000 рублей	Пп. 2) п.6 Положения о порядке назначения и размерах выплат ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области от 10.02.2012, № 13
За почётное звание (заслуженный, народный)	1000,00 + 30% + 50% 2000,00 + 30% + 50%	п.2, ст. 22 закона Томской области об образовании в Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ
За классное руководство	Ежемесячное вознаграждение за выполнение функции классного руководителя в одном классе (классе-комплекте) в размере 1000,00 рублей 1000,00 : 14 чел. * на количество обучающихся в классе. При изменении численности обучающихся производится расчет вознаграждения с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение численности обучающихся. Педагогическим работникам вознаграждение и доплата выплачиваются, в том числе в период получения пособия	Постановление №176 от 25.03.2014.

	по временной нетрудоспособности, во время нахождения в основных, дополнительных отпусках. Ежемесячное вознаграждение и доплата не выплачиваются в период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком и в длительных отпусках.
--	--

15.2. Выплата за квалификационную категорию по результатам педагогической аттестации:

II квалификационная категория – 825 рублей

I квалификационная категория – 1350 рублей

Высшая квалификационная категория – 2025 рублей

Ежемесячная надбавка к должностному окладу устанавливается со дня присвоения квалификационной категории. Педагогическим работникам, имеющим 2 квалификационную категорию, ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производится по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории. В случае продления действия квалификационной категории ежемесячная надбавка сохраняется, за исключением случая, установленного абзацем четвертым настоящего пункта.

15.3. Персональная надбавка:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За внеклассную работу по физическому воспитанию	Указывается конкретный размер доплат, установленный в положении об оплате труда работников учреждения	Перечисляются конкретные особенности деятельности отдельных категорий работников приказ по учреждению
За работу с библиотечным фондом учебников	Указывается конкретный размер доплат, установленный в положении об оплате труда работников учреждения	(в зависимости от количества экземпляров учебников) приказ по учреждению
за ведение делопроизводства	Указывается конкретный размер доплат, установленный в положении об оплате труда работников учреждения	Перечисляются конкретные особенности деятельности отдельных категорий работников приказ по учреждению
За организацию внеурочной деятельности на уровне школы (кроме учебного плана)	Указывается конкретный размер доплат, установленный в положении об оплате труда работников учреждения	Перечисляются конкретные особенности деятельности отдельных категорий работников приказ по учреждению
За внедрение ФГОС в деятельность школы на уровне начального общего, основного общего образования	Указывается конкретный размер доплат, установленный в положении об оплате труда работников учреждения	приказ по учреждению
за работу с трудными подростками на	Указывается конкретный размер	Реализация 120-ФЗ,

основе индивидуальной программы	доплат, установленный в положении об оплате труда работников учреждения	приказ по учреждению
за организацию дополнительных занятий по предмету со слабоуспевающими учащимися и их родителями	Указывается конкретный размер доплат, установленный в положении об оплате труда работников учреждения	Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями, приказ по учреждению
за выполнение прочих сверх должностных обязанностей	Указывается конкретный размер доплат, установленный в положении об оплате труда работников учреждения	Положение о системе оплаты труда, приказ по учреждению

Размеры выплат персональных надбавок работникам МБОУ «Новокривошеинская ООШ», принимаемых с учетом мнения единого представительного органа работников, либо коллективным договором, устанавливаются с учётом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения учреждения финансовыми средствами и не могут превышать для педагогических работников, административно-управленческого персонала и для учебно-вспомогательного персонала **6000 рублей**, для обслуживающего персонала - **4000 рублей**. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определённый период (месяц, квартал, полугодие, год) в течение календарного года и выплачивается по основной должности по основному месту работы.

15.4. Ежемесячные персональные надбавки стимулирующего характера:

1) за награды Министерства образования и науки:

- Орден «Знак почёта» - 600 рублей
- Знак «Отличник народного просвещения РФ» - 500 рублей;
- Знак «Почетный работник общего образования РФ» - 500 рублей;
- Почетная грамота Минобрнауки РФ – 400 рублей;

2) За стаж работы (выслуга лет)

педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:

от 3 до 5 лет – 600 рублей; от 5 до 10 лет – 800 рублей; от 10 и более лет- 1000 рублей

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3) «Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается в размере не менее 33 процентов от должностного оклада для работников, имеющих должности:

относящиеся к ПКГ должностей педагогических работников, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – ПКГ должностей педагогических работников), в учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.»

15.5. Персональные выплаты при наличии финансовых средств:

Оплата производится на основании приказа по школе за отработанное время в пределах определённых показателей:

1. за организацию групповых консультаций по предметам итоговой аттестации (январь-май);	до 1000,00
2. исполнение обязанностей оператора электронного мониторинга;	до 1000,00
3. за работу администратора школьного сайта;	до 1000,00

4. за обеспечение работы программы «Тест-символ»;	до 1000,00
5. за заведование школьным музеем и летописью школы;	до 1000,00
6. за организацию выпуска школьных новостей и информирование социума через СМИ о жизни школы;	до 1000,00
7. исполнение обязанностей ответственного за работу с детьми «группы риска», семьями при наличии индивидуальной программы;	до 1000,00
8. за обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса и контроль за соблюдением ТБ и ПБ в школе и её территории, организация ГО и дежурства по школе;	до 2000,00
9. за сопровождение детей на автобусе;	до 500,00
10. за исполнение обязанностей ответственного по организации и контролю работы школьной столовой;	до 500,00
11. исполнение обязанностей секретаря Совета по профилактике;	до 500,00
12. за заведование пришкольным участком;	до 300,00
13. за обеспечение делопроизводства педагогического совета, управляющего советы школы и общешкольной конференцией (собрание трудового коллектива), родительских собраний;	до 1000,00
14. за доставку продуктов в школьную столовую;	до 500,00
15. за организацию уборки территории школы;	до 500,00
16. за ведение отчётной документации столовой;	до 500,00
17. за ведение внеклассной работы на уровне школы;	до 500,00
18. за качественное обслуживание школьных компьютеров (при их работе);	до 2000,00
19. за техническое обеспечение проведения ГИА (май-июнь);	до 2000,00
20. за работу с библиотечным фондом	до 300,00
21. за организацию работы по профориентации среди учащихся на уровне школы;	до 500,00
22. за исполнение обязанностей куратора «Одарённые дети в условиях сельской школы»	до 1000,00
23. за организацию занятий по подготовке к ГИА	до 1000,00
24. за организацию тимуровского движения в школе	до 500,00
25. за работу в педагогической лаборатории	до 500,00
26. за организацию работы дружины ЮДП;	до 500,00
27. за внеклассную спортивную работу на уровне школы и поселения;	до 1000,00
28. за работу по профилактике правонарушений, социальной защите прав обучающихся;	до 1000,00
29. за ведение табеля;	до 500,00
30. за административное дежурство;	до 500,00
31. за работу по ведению электронных журналов, дневников;	до 500,00
32. за обеспечение информированности о посещении школы в период низких температур;	до 500,00
33. за работу с архивными материалами;	до 500,00
34. за оформление больничных листов;	до 500,00
35. заведующему хозяйством за ненормированный труд в выходные и праздничные дни;	до 2000,00
36. за составление меню-раскладки;	до 200,00
37. за подготовку нормативных локальных актов;	до 500,00
38. за работу с опекунами семьями, детьми – сиротами;	до 1000,00

16. Премия за качество выполняемых работ и результаты труда:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
за качество выполняемых работ	Размер выплат – цена 1 балла на основании мониторинговых карт (приложение № 2) в соответствии с Положением об оплате труда, приказ по учреждению	качественные показатели на основании мониторинговых карт (приложение № 2) в соответствии с Положением об оплате труда

Выплаты стимулирующего характера **в зависимости от качества и результатов труда** устанавливаются работнику за высокие результаты качества процесса образовательной деятельности; за эффективность; за индивидуальный стиль педагогической деятельности, обеспечивающий высокое педагогическое мастерство с учетом уровня профессиональной подготовленности в пределах обеспечения финансовыми средствами на основании мониторинговых карт (приложение № 2.), исходя из цены 1 балла и сумме баллов по критериям качества.

17. Премияльные выплаты:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
премиальные разовые выплаты	Размер премий не ограничен и зависит от личного вклада в деятельность коллектива (от 10 % до 100% должностного оклада).	20.1, Положение о системе оплаты труда, приказ по учреждению

18.1. Единовременные выплаты в виде премии по итогам работы выплачиваются лицам, проявившим себя по следующим причинам (ПП- приказ, УВП и ОП - Приложения № 2):

№п/п	Перечень единовременных выплат	школьн ый	районн ый	областн ой	федераль ный
1	За участие и победы в профессиональных конкурсах до	2000,0	3000,0	4000,0	5000,0
2	За наличие призовых мест учащихся по предмету в олимпиадах, семинарах, конференциях, конкурсах, смотрах, выставках и т.д. разных уровней до (Р уровня * N учащихся= V денежных средств)	100,0	500,0	1000,0	2000,0
3	За разработку учебно-методических материалов, в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов, с опубликованием в методических журналах до	500,0	1000,0	1500,0	3000,0
4	За презентацию педагогического опыта на педсоветах, педагогических чтениях, семинарах, конференциях, мастер-классах, открытых уроках, СМИ, на школьном сайте и т.д. разных уровней (подготовка брошюры) до	1000,0	1500,0	2000,0	3000,0
5	За разработку учебных курсов по выбору, элективных курсов с опубликованием в методических предметных журналах, сборниках и т.д. до	1000,0	1500,0	2000,0	3000,0
6	За разработку, сопровождение и реализацию значимого социального проекта в содружестве с учащимися и родителями разных уровней, признанного сообществом, рассказанном в СМИ. до	1000,0	2000,0	3000,0	4000,0
7	За результаты ГИА при 100% (50%,25%) участии учащихся класса и условия соответствия (или выше) показателям качества разных уровней до	2000,0	3000,0	4000,0	5000,0
		1000,0	2000,0	3000,0	3000,0
		500,0	1000,0	1500,0	2000,0
8	За разработку и реализацию проекта предметной недели при участии учащихся и с подготовкой методических материалов до	2000,0	x	x	x
9	За разработку и реализацию проекта общешкольного мероприятия в содружестве с учащимися и родителями и подготовкой методических материалов до	2000,0	x	x	x

Размер премий, начисляемых конкретному работнику, не ограничен и зависит от личного вклада в деятельность коллектива (от 10 % до 100% должностного оклада).

Премия начисляется из экономии фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

Премия не начисляется при наличии грубых нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, оформленных соответствующим приказом по образовательному учреждению.

Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

5. Материальная помощь

20. Из фонда оплаты труда работникам учреждения оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения единого представительного органа работников, или в коллективном договоре.

Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Материальная помощь устанавливается:

- 1) для организации отдыха и лечения;
- 2) при возникновении чрезвычайных обстоятельств;
- 3) педагогам – молодым специалистам по истечении срока работы 1 год.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника.

К чрезвычайным ситуациям, при которых может быть оказана материальная помощь, относятся сложные семейные обстоятельства (аварии, похороны, тяжёлое заболевание, свадьба, строительство жилья).

Размер помощи определяется для каждой конкретной ситуации.

Материальная помощь выплачивается из экономии заработной платы учреждения.

6. Условия и порядок отмены выплат и надбавок.

21. Размер ежемесячных обязательных стимулирующих выплат и персональных надбавок стимулирующего характера, а также выплат стимулирующего характера в зависимости от качества и результатов труда и премий по итогам работы устанавливаются на основании критериев, показателей деятельности и их расчёта (приложения № 4) на определенный период времени в течение календарного года (месяц, квартал, полугодие, год) и могут быть приказом директора отменены или уменьшены в зависимости от результатов труда работника с момента нарушения за 1 замечание на 20%, за 1 выговор на 50% за текущий период:

- 1) в связи с неисполнением должностных обязанностей и нарушением трудовой дисциплины;
- 2) в связи с ухудшением качества работы;
- 3) в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.

22. Размеры компенсационных выплат устанавливаются на основании критериев, размера выплат за один час работы по установленной норме часов в неделю или ежемесячных фиксированных выплат в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором на определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) и могут быть отменены или уменьшены:

- 1) в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- 2) в связи с ухудшением качества работы;
- 3) в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности;
- 4) в связи с исключением дополнительного вида деятельности из числа компенсационных выплат;
- 5) в связи с недостаточностью финансов.

Если в период, на который установлены компенсационные выплаты, руководитель производит отмену или изменение выплат, то в соответствии с Трудовым кодексом РФ работник должен быть предупрежден о снятии компенсационных выплат не позднее, чем за 2 месяца. Перечень компенсационных выплат на новый период времени устанавливается по согласованию с единым представительным органом или трудовым коллективом.

Приложение 1
к Положению
о системе оплаты труда работников
МБОУ «Новокривошеинская ООШ»

СПИСОК ДОПЛАТ

№ п/п	Наименование доплат	Процент
1.	выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;	До 4%
2.	доплата за работу в ночное время;	35%
3.	доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;	ТК РФ ст. 149; 153
4.	доплата за сверхурочную работу;	ТК РФ ст.149; 152

**7. Регламент участия выборных органов
в распределении (согласовании) стимулирующей части
фонда оплаты труда работников МБОУ «Новокривошеинская ООШ».**

23. Профсоюзный комитет МБОУ «Новокривошеинская ООШ»- (далее - ПК), комиссия МБОУ «Новокривошеинская ООШ» по вопросу распределения стимулирующих выплат (далее – Комиссия) в соответствии с Уставом ПК и настоящим Положением принимают участие в распределении (согласовании) общего фонда оплаты труда и фонда стимулирующих выплат работникам, кроме руководителя образовательного учреждения.

24. ПК и Комиссия имеют право представлять результаты, полученные в рамках государственно-общественной оценки деятельности руководителя школы со стороны трудового коллектива образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), на рассмотрение муниципального общественного совета при рассмотрении вопроса о распределении стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений.

25. Вопросы распределения стимулирующих выплат рассматриваются ПК и Комиссией дважды в течение текущего учебного года на заседаниях, проводимых соответственно в январе и в августе. Данные заседания проводятся в соответствии с решением ПК.

На этих заседаниях ПК и Комиссия рассматривают и согласуют:

- 1) Распределение стимулирующих на выплаты стимулирующего характера и премиального.
- 2) Максимальное количество баллов, которое устанавливается по категории работников;
- 3) Повышающие коэффициенты за особенность, сложность и приоритетность;
- 4) Доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов деятельности (неаудиторная занятость);
- 5) Критерии установления по видам выплат стимулирующего характера для всех категорий работников;
- 6) Показатели премирования для всех категорий работников МБОУ «Новокривошеинская ООШ»;
- 7) основной расчётный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника;
- 8) минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка;
- 9) итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников образовательного учреждения за истекший полугодовой период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику;

26. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности работников ведётся в соответствии с настоящим Положением, индивидуальные для каждого образовательного учреждения. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности работников обеспечивают гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

27. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников образовательного учреждения в Комиссию входят руководитель образовательного учреждения, члены ПК по его решению, а также в обязательном порядке включаются представители трудового коллектива.

Комиссия наделяется правом утверждения представления на всех работников и принятие решения о передаче директору школы для издания приказа о выплатах стимулирующего характера и премиальных выплатах.

28. Комиссия на своих заседаниях рассматривает и согласовывает:

- 1) Представленные мониторинговые карты заполненные в баллах каждым работником школы по: видам выплат стимулирующего характера и показателям премирования.
- 2) Комиссия осуществляется анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур

оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты (руководитель образовательного учреждения, орган самоуправления, экспертная комиссия (комитет) для исправления и доработки.

3) Определяет стоимость одного балла в рублях выплат стимулирующего характера.

4) Определяет общую сумму баллов по каждой категории работников и стоимость одного балла в рублях по каждой категории работников премиальных выплат.

5) Готовит представления по каждой категории работников директору школы для утверждения и издания приказа о выплатах стимулирующего характера и премиальных выплатах.

29. Комиссия по распределению стимулирующих выплат на основании всех материалов мониторинга, включая материалы экспертной оценки, составляет представление на всех работников в баллах оценки и процентов, и утверждает его на своём заседании. Утвержденные представления на работников образовательного учреждения по решению комиссии вывешиваются для всеобщего ознакомления на информационном стенде, выставляется на вэб-сайте школы.

В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников образовательного учреждения учитываются следующие результаты:

Результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые руководителям образовательного учреждения, методическим советом образовательного учреждения;

Результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет в форме, определённой настоящим Положением.

30. С момента опубликования оценочного листа в течение 10 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работников может быть только факт (факты) нарушение установленных настоящим Положением процедур мониторинга в рамках внутришкольного контроля, в системе органов педагогического, родительского и ученического самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлёкших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

31. Каждый член трудового коллектива МБОУ «Новокривошеинская ООШ» в срок до 20 числа текущего месяца заполняет в баллах мониторинговые карты по

- видам выплат стимулирующего характера;
- показателям премирования;

Издаёт её администрация школы, которая проверяет на достоверность заполнения и проставление баллов в разделах её компетенции.

32. Итоговые оценочные листы рассматриваются на заседании ПК и комиссию по вопросу распределения стимулирующих выплат в августе и в январе. После принятия решения ПК и комиссии об их согласовании издаётся приказ директора школы об утверждении персональных выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на соответствующий период (сентябрь-декабрь включительно или январь – август включительно).

Принятые комиссией результаты мониторинга профессиональной деятельности работников используются далее в системе государственно-общественного мониторинга и оценки.

